



VGGasunie Privacy Reglement

De grondslag voor het registreren en verwerken van persoonsgegevens is de toestemming die de leden van VGGasunie daarvoor expliciet gegeven hebben (opt-in). De gegevens worden gebruikt voor het verwezenlijken van de doelstellingen van VGGasunie die in de statuten beschreven staan.

Wanneer geen toestemming wordt gegeven voor het gebruik van persoonsgegevens door VGGasunie is het VGGasunie lidmaatschap niet mogelijk.

Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens in VGGasunie in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze is vanaf 25 mei 2018 van toepassing in de hele Europese Unie (EU).

1. Begripsbepalingen

- 1.1 *Persoonsgegevens*: een gegeven dat herleidbaar is tot een individueel natuurlijk persoon.
- 1.2 *Verwerking van persoonsgegevens*: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- 1.3 *Betrokkene*: degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.
- 1.4 *Derden*: de natuurlijke of rechtspersoon die aan VGGasunie een verzoek voor gegevens heeft gegeven, of de natuurlijke of rechtspersoon waaraan VGGasunie gegevens heeft verstrekt om een specifieke taak te kunnen verrichten.

2. Doel van de verwerking en het beheer van persoonsgegevens

- 2.1 VGGasunie verwerkt persoonsgegevens die nodig zijn om VGGasunie als vereniging overeenkomstig de statuten te kunnen laten functioneren.

3. Verwerken van persoonsgegevens

- 3.1 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een bepaalde taak waarbij betrokkene partij is, of om een wettelijke verplichting na te komen.
- 3.2 VGGasunie verifieert de voor haar relevante persoonsgegevens van VGGasunie-leden met die van Stichting Pensioenfonds Gasunie (SPFG), dan wel met een door deze stichtingen ingeschakelde derde, waarbij de gegevens van SPFG maatgevend zijn.
- 3.3 De persoonsgegevens van VGGasunie-leden die door SPFG worden verstrekt, worden in de Appendix Persoonsgegevens opgesomd. VGGasunie verwerkt geen persoonsgegevens ten behoeve van SPFG (éénrichtingsverkeer). VGGasunie bepaalt zelf het doel en de wijze van verwerking van persoonsgegevens en is daarmee aan te merken als



verwerkingsverantwoordelijke. Tussen VGGasunie en SPFG is een verwerkingsovereenkomst 'Verwerkingsverantwoordelijke naar Verwerkingsverantwoordelijke' afgesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over de wijze waarop VGGasunie omgaat met door SPFG verstrekte persoonsgegevens. De verwerkingsovereenkomst 'Verwerkingsverantwoordelijke naar Verwerkingsverantwoordelijke' voldoet vanaf 25 mei 2018 aan de voorschriften van de AVG. VGGasunie ontvangt de genoemde persoonsgegevens in de praktijk van de Pensioen Uitvoerings Organisatie (PUO) met wie SPFG een uitbestedingsovereenkomst voor pensioenbeheer heeft afgesloten. Een verwerkingsovereenkomst is onderdeel van deze uitbestedingsovereenkomsten

- 3.4 VGGasunie verwerkt enige aanvullende persoonsgegevens om bepaalde dienstverlening voor de leden te kunnen uitvoeren. Deze persoonsgegevens worden via het aanmeldingsformulier of via de VGGasunie website verkregen. Zie Appendix Persoonsgegevens.
- 3.5 VGGasunie voert de ledenadministratie in een beveiligde webapplicatie die door een derde wordt beheerd en waarmee VGGasunie een overeenkomst heeft gesloten die voldoet aan de AVG. Zie Appendix Derden.
- 3.6 De hiervoor verantwoordelijke leden van de Regiobesturen hebben inzage in relevante ledengegevens; daarvoor geldt een haalplicht. Hierdoor kunnen de Regiobesturen hun taken uitvoeren overeenkomstig de Statuten.

4. Toegang tot persoonsgegevens

- 4.1 Alleen die medewerkers en bestuursleden van VGGasunie hebben toegang tot persoonsgegevens voor wie en voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening. Deze zijn gespecificeerd in het VGGasunie Verwerkingsdocument.
- 4.2 Eenieder die toegang heeft tot persoonsgegevens, heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang kennis heeft genomen. Die geheimhoudingsplicht maakt deel uit van de functie die wordt uitgeoefend. Bij benoeming in de functie binnen VGGasunie bevestigt de betreffende functionaris zich te houden aan de strekking en inhoud van dit Privacy Reglement en het VGGasunie Verwerkingsdocument.
- 4.3 Derden die VGGasunie heeft ingeschakeld om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot deze persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden via een contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht. Betreffende contracten of overeenkomsten zijn gedocumenteerd in het VGGasunie Verwerkingsdocument. Zie Appendix Derden.

5. Verstrekking van persoonsgegevens

- 5.1 VGGasunie beheert een eigen website, www.vggasunie.nl. VGGasunie publiceert op deze website alleen foto's en geen algemene persoonsgegevens van VGGasunie-leden.



- 5.2. VGGasunie-leden kunnen op de VGGasunie website via Mijn account zelf hun e-mailadres en eventuele andere persoonsgegevens opgeven, c.q. wijzigen, Zie Appendix Persoonsgegevens.
- 5.3 VGGasunie geeft meerdere keren per jaar het VGGasunie Nieuwsblad uit. In verband met het drukken en de verzending is VGGasunie gerechtigd de hiervoor noodzakelijke adresgegevens aan derden door te geven. Het Nieuwsblad wordt per e-mail toegezonden aan de VGGasunie-leden die daarvoor hebben gekozen. Ook geeft VGGasunie incidenteel Nieuwsbrieven uit. Deze worden per e-mail gezonden. Zie Appendix Persoonsgegevens in de VGGasunie Nieuwsblad Distributielijst en Appendix Distributie Nieuwsbrieven.
- 5.4 In het VGGasunie Nieuwsblad en op de VGGasunie website worden relevante persoonsgegevens van nieuwe VGGasunie-leden gepubliceerd om andere leden in staat te stellen hen te begroeten. Zie Appendix Persoonsgegevens van nieuwe leden en overleden leden/partners in het VGGasunie Nieuwsblad en op de VGGasunie website.
- 5.5 In het VGGasunie Nieuwsblad en op de VGGasunie website wordt een aantal relevante persoonsgegevens gepubliceerd van overleden leden/partners om andere leden te verwittigen en in staat te stellen hun medeleven te betuigen. Zie Appendix Persoonsgegevens van nieuwe leden en overleden leden/partners in het VGGasunie Nieuwsblad en op de VGGasunie website. Ook worden zogenaamde familieberichten verstuurd aan leden die daarvoor geopteerd hebben. Dit betreft voornamelijk berichten van overlijden.
- 5.6 In het VGGasunie Nieuwsblad en op de VGGasunie website wordt een aantal relevante persoonsgegevens gepubliceerd van bestuurs-, commissie- en redactieleden. Dit is uitsluitend bedoeld om de herkenbaarheid te vergroten. Zie Appendix Persoonsgegevens van bestuurs-, commissie- en redactieleden in het VGGasunie Nieuwsblad en op de VGGasunie website.

6. Inzage in opgenomen persoonsgegevens

- 6.1 Betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn persoon betrekking hebbende persoonsgegevens zoals gespecificeerd in Appendix Persoonsgegevens. Betrokkene dient daartoe een verzoek bij de secretaris van VGGasunie in te dienen (secretaris.hb@vggasunie.nl). Aan zo'n verzoek moet binnen vier weken na ontvangst worden voldaan.
- 6.2 Het recht tot inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of diens gemachtigde dienen zich te kunnen legitimeren.
- 6.3 Het VGGasunie bestuur kan weigeren aan een verzoek als bedoeld in dit artikel te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
- 6.4 Voor de verstrekking en verzending van afschriften kan VGGasunie een redelijke vergoeding in rekening brengen.



- 6.5 De bevoegde overheidsinstanties kunnen te allen tijde inzage in de persoonsgegevens krijgen ter voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten

7. Aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

- 7.1 Desgevraagd worden de opgenomen persoonsgegevens aangevuld met een door betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen persoonsgegevens.
- 7.2 Zijn opgenomen persoonsgegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient betrokkene een schriftelijk verzoek in tot verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens.
- 7.3 Binnen vier weken na ontvangst bericht VGGasunie betrokkene schriftelijk of, dan wel in hoeverre, aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
- 7.4 Verwijdering blijft achterwege voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift is vereist.
- 7.5 In geval van verwijdering van gegevens wordt in de persoonsgegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene persoonsgegevens zijn verwijderd.
- 7.6 Verwijdering van persoonsgegevens kan ertoe leiden dat voortzetting van het VGGasunie lidmaatschap niet meer mogelijk is. De betreffende persoon wordt hierover geïnformeerd.

8. Bewaartermijn van persoonsgegevens

- 8.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt om een betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerkelijking van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld.
- 8.2 Tenzij anders bepaald worden de persoonsgegevens van betrokkene in de ledenadministratie binnen **drie jaar** na overlijden of opzegging van het VGGasunie lidmaatschap uit de ledenadministratie verwijderd.

9. Beveiliging van persoonsgegevens

- 9.1 VGGasunie beveiligt persoonsgegevens op een adequate wijze en eist dat ook van derden (zie Appendix Derden).
- 9.2 Er wordt een register van degenen die toegang hebben tot de ledenadministratie bijgehouden.
- 9.3 Elk jaar worden het Privacy Reglement en de beheer/beveiligingsmaatregelen geëvalueerd op initiatief van de secretaris van VGGasunie en besproken op de voorjaarsvergadering van het VGGasunie Hoofdbestuur.
- 9.4 Nieuwe functionarissen worden bij aanstelling geïnstrueerd over dit Reglement en vervolgens door de secretaris op de hoogte gehouden van aanpassingen en wijzigingen.

10. Beheer en gebruik van foto's



- 10.1 Op VGGasunie bijeenkomsten en activiteiten kunnen gepaste foto's van aanwezigen worden gemaakt. Tegen publicatie hiervan kan door betrokkenen vrijelijk bezwaar worden gemaakt door middel van het sturen van e-mail aan de secretaris van VGGasunie (secretaris.hb@vggasunie.nl), waarmee rekening gehouden zal worden. Ook kunnen leden in de administratie aangeven (bij 'voorkeuren') dat ze niet willen dat er foto's, waarop zij zichtbaar zijn, worden gepubliceerd.
- 10.2 Deze foto's worden uitsluitend gepubliceerd in VGGasunie media.
- 10.3 Deze foto's worden niet aan derden buiten VGGasunie verband verstrekt, tenzij de toestemming van betrokkenen is verkregen.



Appendices

Appendix Persoonsgegevens (Artikel 3)

Persoonsgegevens die door VGGasunie aan SPFG via de PUO worden verstrekt:
voorletters, achternaam, geboortedatum.

Persoonsgegevens die via de PUO door SPFG aan VGGasunie worden verstrekt:
SPFG-relatienummer, PUO polisnummer, voorletters, eigen voorvoegsel, eigen achternaam, ingehouden VGGasunie-contributie, datum van overlijden.

Persoonsgegevens die door een VGGasunie-lid zelf via de VGGasunie website (Mijn Account) of schriftelijk kunnen worden opgegeven:

eigen achternaam, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, VGGasunie personeelsnummer (vaak het voormalige Gasunie- of GasTerra personeelsnummer), e-mailadres, (mobiele) telefoonnummer, VGGasunie Nieuwsblad distributie-optie, bezwaar publicatie foto's. Ook dienen de Algemene Voorwaarden en het Privacy Reglement van VGGasunie te worden geaccepteerd.

Persoonsgegevens door VGGasunie gecreëerd:

personeelsnummer, inschrijvingsdatum, acceptatie van de lidmaatschapsvoorwaarden en Privacy Reglement.

Appendix Persoonsgegevens in VGGasunie Nieuwsblad Distributielijst (Artikel 5.3)

Persoonsgegevens die worden gebruikt voor de verzending van het VGGasunie Nieuwsblad:
naam (voorletters, achternaam), adres (straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, land) van het VGGasunie-lid of afleveradres voor VGGasunie Nieuwsblad, e-mailadres.

Appendix Distributie Nieuwsbrieven (Artikel 5.3)

Voor het digitaal verzenden van VGGasunie Nieuwsbrieven wordt gebruikt gemaakt van e-mailadressen.

Appendix Persoonsgegevens van nieuwe leden en overleden leden/partners in het VGGasunie Nieuwsblad en op de VGGasunie website (Artikel 5.4, 5.5)

Persoonsgegevens die worden gebruikt in de VGGasunie rubriek Personalia en In Memoriam:
voornaam, achternaam, woonplaats, datum overlijden, leeftijd op overlijdensdatum, regio, afdruk rouwbrief (indien ontvangen).

Appendix Persoonsgegevens van bestuurs-, commissie- en redactieleden in het VGGasunie Nieuwsblad en op de VGGasunie website (Artikel 5.6)

Persoonsgegevens die worden gebruikt in de Colofon:
voornaam, achternaam, foto, functie, telefoonnummer en e-mailadres.

Appendix Derden (Artikel 3.5 en 4.3)

VGGasunie maakt in beperkte mate gebruik van derden bij de verwerking van persoonsgegevens. Deze derde verzorgt de hosting van de VGGasunie website, voert de ledenadministratie en verzorgt de distributie per post van het VGGasunie Nieuwsblad.